

ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI IV - -CHIERI  
Prot. 0017041 del 16/11/2020  
PR-PON (Uscita)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI IV

Sede presso S.S. I grado – Regione Gionchetto 10023 Chieri (TO)

Tel.: 0119422559

CODICE FISCALE: 90029550010

Sito internet: <http://icchieri4.gov.it>

E-mail: [toic8at00d@istruzione.it](mailto:toic8at00d@istruzione.it)

All' assistente Amm.vo sig.ra Costanzo Rosella

**Agli Atti  
Al Sito Web**

**OGGETTO: Assegnazione incarico Assistente Amm.vo-** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 . Asse I -Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) Programma Operativo Complementare " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse I - Istruzione - Fondi di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo tramite percorsi on line.

**Titolo del progetto: Kit- e - learning**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-173**

**CUP: E51D20000380006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso pubblico n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali. Oggetto della Circolare: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 . Asse I -Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) Programma Operativo Complementare " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse I - Istruzione - Fondi di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo tramite percorsi on line.
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28312 del 10/09/2020 con oggetto: “Autorizzazione progetto - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo tramite percorsi on line.
- VISTO che la realizzazione del progetto prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;
- Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno, per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabili per la realizzazione del progetto su indicato

CONFERISCE

l’incarico alla sig AA.AA. Costanzo Rosella per lo svolgimento delle seguenti attività:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- inserire sulla piattaforma GPU i dati richiesti (anagrafiche e bandi);
- prestare supporto amministrativo-contabile;
- richiedere preventivi, acquisire offerte, emettere buoni d'ordine e fatture;
- raccogliere e archiviare il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, max. 18 ore, sarà corrisposto il compenso determinato sulla base delle misure del lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 e precisamente € 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente Amministrativo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emanuela smeriglio

Firmato Digitalmente